

FIȘA POSTULUI

NR.

Denumirea instituției : Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț

Direcția de Asistență Socială / Serviciul asistență medicală școlară și servicii specializate pentru copii .

Denumirea postului (funcția) : ASISTENT MEDICAL GENERALIST –COR 222101

Nivelul postului: de execuție

Grad/treaptă profesională : DEBUTANT

Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului):

Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii (dacă este cazul - nu este cazul)

Descrierea postului

a) Formarea profesională

- pregătirea de bază corespunzătoare studiilor absolvite – Școala Postliceală Sanitară;
- pregătirea de specialitate necesară postului: Școala Postliceală Sanitară;
- perfecționări în domeniul pentru menținerea competenței pe post - cursuri de perfecționare organizate de O.A.M.G.M.A.M.R. și de alte instituții cu atribuții în domeniu (pregătire medicală continuă);

b) Adaptabilitatea la locul de muncă

- perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni
- experiență în muncă - minim ... ani
- experiența în specialitatea postului: minim.....ani
- perioada de probă (nr. luni) nu este cazul

c) Dificultatea și complexitatea operațiunilor

- activitatea de concepție- nivel ridicat
- activitatea de analiză și sinteză - nivel ridicat
- activitatea de rutină (repetitivă) - nivel ridicat

d) Responsabilitatea implicată de post

- pentru obținerea și utilizarea informațiilor în vederea pregătirii unor decizii- nivel ridicat
- de nivel decizional - nivel ridicat

e) Capacitatea relațională

- gradul de solicitare din partea structurilor interne din instituție- nivel ridicat
- gradul de solicitare din afara instituției, din partea cetățenilor și/sau serviciilor- nivel ridicat

f) Sfera de relații

- **ierarhice:** director DAS, medic coordonator; asistent coordonator;
- **funcționale:** cu personalul medico-sanitar din alte cabinete medicale școlare, grădinițe; cu personalul tehnic, administrativ din unitățile școlare arondate și DAS;
- **de colaborare:** cu medicul, DSP, ISJ, conducerea unităților școlare arondate, cu alți specialiști din domeniul medical și al protecției copilului;
- **de reprezentare:** al cabinetului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia;

Scopul postului:

Scopul general:

- furnizarea serviciilor medicale de natură preventivă, curativă, de recuperare și eventual de reinscriere școlară, preșcolară prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist aliniate la principiul "îmbunătățirii continue"

Analiza și importanța postului:

- identifică și validează elementul cheie în managementul resurselor umane reprezentat de fișa postului, fiecare activitate fiind bazată pe aceasta;
- recomandă informații realiste în ceea ce privește responsabilitățile și sarcinile de lucru, cerințele privind postul;
- oferă justificări existenței postului și locului acestuia în organizație;

- identifică interrelațiile dintre șefi și subordonați precum și conexiunile dintre posturi cu responsabilități corelate;
- oferă perspectiva schimbărilor ce intervin în responsabilitățile enunțate;
- identifică caracteristicile generale și particulare ale responsabilităților ce îi revin ocupantului acestui post;
- identifică rezultatele așteptate din activitatea desfășurată;
- identifică relațiile care se stabilesc între acel post și celelalte posturi;
- recunoaște responsabilitățile de etică și deontologie profesională;
- asumarea responsabilităților ce vizează calitatea muncii depuse;
- cunoaște și respectă:

 OUG. Nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;

 Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generaliști din România;

 Legea nr.46/21 ianuarie 2003 privind drepturile pacientului;

 Ordin nr.5298/1668 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din România;

 Ordin MS nr.653/2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;

 O.U.G. nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de M.S. către autoritățile publice locale;

 Ordin M.S. nr.261/2007 privind curățenia și dezinfectia în unitățile medicale;

 Ordinului M.S. nr. 219/2002 privind normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

 Codul muncii;

 OG nr.13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

- recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizării tehnologiilor speciale, cu mențiunea că în cazul în care există schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate;
- respectă regulamentul de ordine interioară, precum și normele de etică și deontologie profesională;
- respectă normele de securitate, protecție a muncii și normele de P.S.I.
- respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale;
- respectă programul de lucru zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore săptămânal;
- participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali;
- participă sub îndrumarea medicilor, la cercetarea în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate (conf.OUG nr.144/2008,art.6 litera f);
- participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant;
- indiferent de persoană, loc, sau situație în care se găsește, are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale;

Responsabilități specifice asistentului medical din cabinetele medicale școlare

- Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după vacanțe și ori de câte ori este nevoie;
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli;
- Prelevează tamponuri pentru exudatele nazofaringiene în triajele de după vacanțe și ori de câte ori este nevoie;
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsuri față de contacti și efectuează recoltări de produse biologice;
- Izolează copii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității și părinții copilului;
- Efectuează catagrafia elevilor eligibili(re) vaccinărilor;
- Efectuează sub supravegherea medicului școlar, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu programul național de imunizare;
- Înregistrează în registrul de vaccinare imunizarile efectuate;
- Întocmește zilnic evidența copiilor absenți din motive medicale, la solicitarea serviciului de epidemiologie, în caz de epidemie;
- Consemnează scutirile medicale primite de la medicul de familie/specialist și vizate de medicul școlar în registrul de evidență;

- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor și, în situații de urgență, anunță, după caz, medicul colectivității, familiile acestora sau serviciul de ambulanță;
- Acordă îngrijiri, în absența medicului colectivității, în limitele competențelor, acordând școlarilor/studentilor primul ajutor în caz de urgență;
- Efectuează școlarilor/studentilor tratamente curente la indicația medicului colectivității;
- Supraveghează școlarii/studentii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic;
- Verifică fișele medicale ale școlarilor nou înscriși, în vederea depistării copiilor cu probleme de sănătate;
- Efectuează examenul dezvoltării fizice: somatometric (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopic, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forța musculară, capacitate vitală pulmonară)
- Depistează tulburările de vedere (optometrie);
- Depistează tulburările de auz (audiometrie tonală)
- Interpretează pe baza standardelor naționale, datele somatometrice cu consemnarea rezultatelor în fișe;
- Participă alături de medic la efectuarea examenelor medicale de bilanț ale stării de sanătate, efectuate de către medicul școlar la elevii din clasele: pregătitoare, I, a-IV-a, a-VIII-a, a-XII-a; școli profesionale anii terminali;
- Participă la dispensarizarea elevilor aflați în evidența specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medici;
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;
- Evaluează circuitele funcționale și propune toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igiena;
- Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducându-le la cunoștință, în scris, conducerilor unităților școlare;
- Asistă la scoaterea din magazie a alimentelor și controlează cantitatea și calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație, privind calitatea;
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat acestuia starea de curățenie a blocului alimentar, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena personală și starea de sănătate a personalului blocului alimentar și starea de igienă a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalită pultacee, aducând în scris la cunoștință eventualele abateri, conducerii școlii;
- Supraveghează și îndrumă orele de odihnă pasivă (somm) și cele de odihnă activă (jocuri) ale copiilor;
- Aplică metode de călire (aer, apă, mișcare) a copiilor;
- Urmărește modul în care se respectă igiena individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice;
- Efectuează acțiuni de educație pentru sănătate în rândul preșcolarilor, elevilor, al familiilor acestora și al cadrelor didactice;
- Instruiesc grupele sanitare și însoțesc la concursuri în toate fazele superioare, echipa selecționată;
- Ține lecții sau prelegeri privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și eventual separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice;
- Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate;
- Desfașoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor;
- Semnalează conducerii unității școlare încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate;

- Participă la consilii profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ;
- Instruește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective;
- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe medico-chirurgicale în perioada desfășurării examenelor;
- Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- Gestionează în condițiile legii și pe baza normelor M.S. instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă;
- Semnalează medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical;
- Completează avizele cu vaccinările din registrul unic de vaccinări pentru elevii arondați;
- Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în alte unitati de invatamânt;
- Execută activități de statistică sanitară anuală privind calcularea indicilor de dezvoltare fizica a elevilor;
- Asigură, împreună cu medicul colectivității, asitența medicală de urgență în taberele de odihnă, competiții sportive pentru elevi, conform graficelor stabilite, organizate în municipiul Piatra Neamț;
- Participa la cursuri sau instruiiri profesionale;
- Respectă confidențialitatea actului medical și a documentelor medicale;
- Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

Limite de competență:

Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie, în funcție de reglementările care apar în legislație.

Încalcarea de către salariat, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu prevăzute în fișa postului atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală. Pentru corectitudinea, exactitatea, legalitatea actelor, documentelor, lucrărilor întocmite sau eliberate, salariatul răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Întocmit de:

Adriana Nicoleta Iancu

Funcția : Medic coordonator med. gen. școlară

Silvia Luca

Funcția: Asist. med. coordonator med. gen. școlară

Semnătura:

Data:

Avizat de OAMMRMG-Neamț

Nume și prenume : Sârbu Puiu

Semnătura:

Data:

Contrasemnează: Director executiv adjunct D.A.S. Anca Felicia Apetrei
Semnătura :

Aprobă: Director executiv DAS Ana Berea
Semnătura:

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar :
Numele și prenumele:
Semnătura :
Data